



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTAGEM
Secretaria Municipal de Direitos Humanos
e Cidadania

PLANO DE TRABALHO

TERMO DE FOMENTO Nº 001/2020
P.A Nº 001/2020
Chamamento Dispensado: 001/2020

1. DADOS CADASTRAIS

1.1 SECRETARIA GESTORA DA POLÍTICA PÚBLICA

Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania

Endereço			Bairro
Av. José Faria da Rocha, 1016, 2º Andar			Eldorado
Cidade	U.F.	CEP	DDD/Fone
Contagem	MG	32315-040	(031) 3352-2847

1.1.1 GESTOR(A) DA PARCERIA

Marília Alves Ramos
1533267
DAM-11
SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA

1.2 OSC – ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Nome			CNPJ
ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA SHEKINAH			02.108.947/0001-46
Endereço			Bairro
Rua Tiradentes, 3309 Loja 01			Industrial
Cidade	U.F.	CEP	DDD/Fone
Contagem	MG	32230-020	31 2565-6338
Banco	AG	C.C	E-mail
CAIXA – 104	1639	5613-0	manancialdavid@yaho.com.br

1.2.1 DIRIGENTE

Nome do Responsável			C.P.F	
MARCO ANTÔNIO MOREIRA			659.164.766-04	
R.G./Orgão Expedidor	Cargo		Período de Mandato	
M3407446	PRESIDENTE		01/01/2018 A 31/12/2022	
Endereço			Bairro	
Rua Coronel João Mendonça Azevedo, 263			Industrial	
Cidade	U.F.	CEP	Telefone	E-mail
Contagem	MG	32235-330	31 99685-3544	manancialdavid@yaho.com.br


MARCO ANTÔNIO MOREIRA
ASSINATURA DO DIRIGENTE VALIDANDO O CONTEÚDO DO PLANO

128
8

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO			
2.1 PROGRAMA DE GOVERNO	2.2 PERÍODO DE EXECUÇÃO		
SMDHC 0011: GESTÃO DAS POLÍTICAS SOCIAIS PARA A PESSOA IDOSA	Início	Fim	12 MESES
	16/03/2020	16/03/2021	
2.3 IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO			
Promover o desenvolvimento social, cultural de lazer e melhoria da qualidade de vida dos idosos, de forma a resgatar a sua dignidade e autoestima, bem como a sua inserção no mercado de trabalho, nos termos da Política Nacional de Direitos Humanos – PNDH – 3, da Política Nacional do Idoso, Estatuto do Idoso e Política Municipal do Idoso.			

3. JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO
<p>Com o objetivo de ajudar a transformar Contagem em uma cidade amiga dos idosos é que a Associação Comunitária Shekinah se propõe a executar ações e programas voltados para a inclusão social, propiciando uma longevidade ativa e promoção da cidadania da pessoa idosa.</p> <p>A promoção de ações que possibilitem a inserção de indivíduos no mercado de trabalho é fundamental para o processo de autonomia pessoal e social da pessoa idosa. Cabe destacar que a realização de atividades físicas entre idosos é essencial para o envelhecimento saudável e manutenção da funcionalidade.</p> <p>A Lei 10.741/03, Estatuto do Idoso, garante ao idoso (idade igual ou superior à 60 anos) condição mínima de participação na sociedade, e uma dessas garantias é a não discriminação na relação de emprego. Desta forma, a Promoção da Integração ao Mercado de Trabalho e deve ser entendida como integração ao "mundo do trabalho", por se tratar de conceito mais amplo e adequado aos desafios da política do idoso.</p> <p>Em seu artigo 3º a lei 10.741/03, define que dentre um conjunto integrado de ações de diversas políticas, ao poder público, às famílias e a sociedade ofertar ações de proteção social que viabilizem a promoção do protagonismo, a participação cidadã, a mediação do acesso ao mundo do trabalho e a mobilização social para construção de estratégias coletivas que assegurem ao idoso sua participação efetiva na sociedade.</p> <p>Diante de todo o exposto, e ainda considerando o atual cenário econômico brasileiro, podemos perceber nos últimos anos uma retração do mercado de trabalho, e conseqüentemente o impacto nas políticas sociais, com o aumento na inclusão de pessoas idosas e suas famílias a serviços, programas e benefícios que as auxiliam no seu cotidiano.</p> <p>Nesse sentido a OSC Shekinah, pautada pelos seus princípios constitutivos e ainda engajada no combate às dificuldades enfrentadas pelos idosos, especialmente em situação de vulnerabilidade social e econômica, elaborou o PROJETO SOCIAL DE INCLUSÃO PRODUTIVA DA PESSOA IDOSA, na perspectiva de complementar a oferta de serviços socioassistenciais no âmbito do município de Contagem, com foco na garantia de direitos que propiciem o acesso a oportunidades afeitas a preparação para o mundo do trabalho.</p>

4. ABRANGÊNCIA
Abrangerá o Município de Contagem nos territórios das regionais Várzea das Flores e Sede.

5. PÚBLICO ALVO / BENEFICIÁRIOS
Idosos acima de 60 anos

6. METAS			
N.º	META	QUANTIDADE DE BENEFICIÁRIOS/MÊS	PRAZO
1	Promover o cadastro dos idosos nas atividades do Projeto	350	12 meses
2	Ofertar 4 modalidades de atividades - hidroginástica, natação, artesanato e informática	350	12 meses
3	Garantir participação de 70% dos beneficiários nas atividades	245	12 meses

129
8

6.1 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO						
N.º	AÇÃO	INDICADOR		INÍCIO	TÉRMINO	RESPONSÁVEL
		UNIDADE	QTDE			
1	Seleção e capacitação dos profissionais para realização das atividades	Seleção e qualificação realizada	1	16/3/2020	16/4/2020	OSC
2	Divulgação das atividades	Divulgação realizada	1	16/3/2020	16/3/2021	OSC
3	Cadastro de identificação dos idosos	Cadastros realizados	350	16/3/2020	16/3/2021	OSC
4	Realização da oficina de informática, 2 vezes por semana com 1 hora de duração cada	Oficinas realizadas	104 oficinas realizadas para 50 idosos	16/3/2020	16/3/2021	OSC
5	Realização da oficina de artesanato, 2 vezes por semana com 1 hora de duração cada	Oficinas realizadas	104 oficinas realizadas para 80 idosos	16/3/2020	16/3/2021	OSC
6	Realização da aula de hidroginástica, 1 vez por semana com 1 hora de duração cada	Oficinas realizadas	52 oficinas realizadas para 150 idosos	16/3/2020	16/3/2021	OSC
7	Realização da aula de natação, 1 vez por semana com 1 hora de duração cada	Oficinas realizadas	52 oficinas realizadas para 70 idosos	16/3/2020	16/3/2021	OSC

6.2 RESULTADOS ESPERADOS

Possibilitar aos idosos, desenvolverem competências pessoais através das vivências e reflexões acerca de temas como identidade: auto estima, valores, afetividade, inteligência emocional, cidadania e direitos humanos.

6.3 INDICADORES, DOCUMENTOS E OUTROS MEIOS A SEREM UTILIZADOS PARA A AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

1) Relatórios de visitas periódicas;
 2) Relatórios técnicos gerenciais da quantidade e da qualidade dos serviços prestados;
 3) Pesquisas com questionários de satisfação, dos beneficiários;
 4) Registros fotográficos;
 5) Listas de presenças

7. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS					
DESCRIÇÃO DA DESPESA	QTDE	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL DA DESPESA		
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS					
1	Pagamento de Remunerações e Provisão de Encargos Trabalhistas (13º Salário, Férias, Adicional de Férias, Rescisão Contratual e Aviso Prévio)	12	R\$ 7.047,22	R\$	84.566,64
2	Pagamento de Encargos Sociais e Benefícios (INSS, FGTS, PIS, Vale Transporte e Outros Benefícios)	12	R\$ 859,76	R\$	10.317,15
TOTAL - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS			R\$ 7.906,98	R\$	94.883,79

130
88

SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA					
1	Instrutores MEI para as atividades de hidroginástica, informática e artesanato	12	R\$	5.400,00	R\$ 64.800,00
2	Motoristas com veículo próprio MEI	12	R\$	7.500,00	R\$ 90.000,00
3	Locação de piscina com monitor academia Pódio	10	R\$	3.765,00	R\$ 37.650,00
4	Locação de piscina com monitor academia Méritus	10	R\$	5.400,00	R\$ 54.000,00
5	Locação de ônibus para transporte de beneficiários	10	R\$	3.335,00	R\$ 33.350,00
6	Serviços gráficos	12	R\$	1.500,00	R\$ 18.000,00
TOTAL - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA			R\$	26.900,00	R\$ 297.800,00
MATERIAL DE CONSUMO					
1	Material para oficinas de artesanato, informática, natação e hidroginástica	12	R\$	2.500,00	R\$ 30.000,00
2	Material de escritório - Expediente	10	R\$	2.270,02	R\$ 22.700,20
TOTAL - MATERIAL DE CONSUMO			R\$	4.770,02	R\$ 52.700,20
CUSTOS INDIRETOS					
1	Assessoria contábil/financeira	12	R\$	2.000,00	R\$ 24.000,00
2	Alimentação/ Lanches	12	R\$	862,95	R\$ 10.355,40
3	Aluguel/água/luz/telefone/internet	12	R\$	6.500,00	R\$ 78.000,00
4	Assessoria jurídica	12	R\$	2.500,00	R\$ 30.000,00
5	Exames admissionais e demissionais	6	R\$	40,00	R\$ 240,00
TOTAL - CUSTOS INDIRETOS			R\$	11.902,95	R\$ 142.595,40
SUB TOTAL			R\$	51.479,95	R\$ 587.979,39
VALOR GLOBAL			R\$		R\$ 587.979,39

8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO					
META	MARÇO-2020	ABRIL-2020	MAIO-2020	JUNHO-2020	
1; 2; 3	R\$ 117.595,91	R\$ 117.595,87	R\$ 117.595,87	R\$ 117.595,87	
TOTAL	R\$ 117.595,91	R\$ 117.595,87	R\$ 117.595,87	R\$ 117.595,87	
Continuação ...					
META	JULHO-2020	AGOSTO-2020	SETEMBRO-2020	OUTUBRO-2020	
1; 2; 3	R\$ 117.595,87				
TOTAL	R\$ 117.595,87				
Continuação ...					
META	NOVEMBRO-2020	DEZEMBRO-2020	JANEIRO-2021	FEVEREIRO-2021	
1; 2; 3					
TOTAL					

131
8

9. CONTRA PARTIDA		
2020	MARÇO	Conforme art 35 da Lei 13019/2014, § 1o Não será exigida contrapartida financeira como requisito para celebração de parceria.
	ABRIL	
	MAIO	
	JUNHO	
	JULHO	
	AGOSTO	
	SETEMBRO	
	OUTUBRO	
	NOVEMBRO	
	DEZEMBRO	
2021	JANEIRO	
	FEVEREIRO	

10. PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL

As prestações de contas deverão ser apresentadas **BIMESTRALMENTE** de forma condizente com o objeto e com o cronograma de desembolso de recursos.

11. PREVISÃO DE RECEITAS E A ESTIMATIVA DE DESPESAS A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS AÇÕES, INCLUINDO OS ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS E A DISCRIMINAÇÃO DOS CUSTOS INDIRETOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DO OBJETO;

- 1) ANEXO I - DETALHAMENTO DA FORMAÇÃO DO CUSTO DE PESSOAL;
- 2) ANEXO II - DETALHAMENTO DA FORMAÇÃO DO CUSTO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS;
- 3) ANEXO III - DETALHAMENTO DA FORMAÇÃO DO CUSTO DE MATERIAIS DE CONSUMO;
- 4) ANEXO IV - DETALHAMENTO DA FORMAÇÃO DOS CUSTOS INDIRETOS.

11.1 PREVISÃO DE RECEITAS						
ENTE	CONCEDENTE			PROPONENTE		
	Parcelas (qtde)	Parcela(s) R\$	Total R\$	Parcelas (qtde)	Parcelas (s) R\$	Total R\$
MUNICIPAL	1	R\$ 117.595,91	R\$ 117.595,91			
MUNICIPAL	4	R\$ 117.595,87	R\$ 470.383,48			
TOTAL			R\$ 587.979,39			

A suplementação e despesas decorrentes da assinatura deste termo, para o exercício de 2020 correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:


Identificação da Despesa	Classificação Orçamentária
FEDERAL	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
ESTADUAL	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
MUNICIPAL	1.18.1.08.241.0028.2235.33504300.5100

Os valores serão repassados de acordo com o cronograma de desembolso compatível com os gastos das etapas vinculadas às metas do cronograma físico.

12. APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PELA PMC

DECLARAMOS que foi analisado o conteúdo do PLANO DE TRABALHO, aprovamos e autorizamos a execução dos procedimentos operacionais detalhados no mesmo, que será vinculado ao PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001/2020.

Contagem, 16 de março de 2020.


 Marilla Alves Ramos
 Gestor(a) da Parceria


 MARCELO LINO DA SILVA
 Secretário Municipal de Direitos Humanos e Cidadania

**ANEXO I - DETALHAMENTO DA FORMAÇÃO DO CUSTO DE PESSOAL
DETALHAMENTO DE GASTO COM PESSOAL**

CARGO	REMUNERAÇÃO					ENCARGOS SOCIAIS E BENEFICIOS						TOTAL UNITÁRIO
	SALÁRIO	13º SALÁRIO	Férias - 1/3	Aviso Právio Indenizado	Sub. Total REMUNERAÇÃO	FGTS 8%	Multa 40% FGTS	PIS 1%	Vale Alimentação	VT	Total dos encargos	
Coordenador	3.500,00	291,67	388,89	-	4.180,56	334,44	133,78	41,81	-	-	510,03	4.690,58
Auxiliar Administrativo	1.400,00	116,67	155,56	-	1.672,22	133,78	53,51	16,72	-	-	204,01	1.876,23
Aux. de serviços gerais	1.000,00	83,33	111,11	-	1.194,44	95,56	38,22	11,94	-	-	145,72	1.340,17
TOTAL	5.900,00	491,67	655,56	-	7.047,22	563,78	225,51	70,47	-	-	859,76	7.906,98
TOTAL EM 12 MESES	70.800,00	5.900,00	7.866,67	-	84.566,67	6.765,33	2.706,13	845,67	-	-	10.317,13	94.883,80

133
8

ANEXO II - DETALHAMENTO DA FORMAÇÃO DO CUSTO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS

DETALHAMENTO DE GASTO COM SERVIÇOS DE TERCEIROS

N.	Descrição	Quantidade Mensal	Valor Unitário	Total Mensal	Total Anual
1	Instrutor de informática MEI	1	1.800,00	1.800,00	R\$ 21.600,00
2	Instrutor de hidroginástica MEI	1	1.800,00	1.800,00	R\$ 21.600,00
3	Instrutor de artesanato MEI	1	1.800,00	1.800,00	R\$ 21.600,00
4	Motoristas com veículo próprio MEI	2	3.750,00	7.500,00	R\$ 90.000,00
5	Locação de piscina com monitor academia Pódio	1	3.765,00	3.765,00	R\$ 37.650,00
6	Locação de piscina com monitor academia Méritus	1	5.400,00	5.400,00	R\$ 54.000,00
7	Locação de ônibus para transporte de beneficiários	1	3.335,00	3.335,00	R\$ 33.350,00
8	Serviços Gráficos	1	1.500,00	1.500,00	R\$ 18.000,00
Total dos Custos com Serviços de Terceiros				R\$ 26.900,00	R\$ 297.800,00

NOTAS EXPLICATIVAS:

134
8

ANEXO III - DETALHAMENTO DA FORMAÇÃO DO CUSTO DE MATERIAIS DE CONSUMO

DETALHAMENTO DE GASTO COM MATERIAIS DE CONSUMO

N.	DESCRIÇÃO	Valor Unitário	Quantidade Mensal	Total Mensal	Total Anual
1	Material para oficinas de artesanato, informática, natação e hidroginástica	2.500,00	12,00	2.500,00	30.000,00
2	Material de escritório / Expediente	2.270,02	10,00	2.270,02	22.700,20
Custo Total com Materiais de Consumo				R\$ 4.770,02	R\$ 52.700,20

NOTAS EXPLICATIVAS:

135
P

ANEXO IV - DETALHAMENTO DA FORMAÇÃO DOS CUSTOS INDIRETOS

DETALHAMENTO DE CUSTOS INDIRETOS

N.	DESCRIÇÃO	Valor Unitário	Quantidade Mensal	Total Mensal	Total Anual
1	Assessoria contábil/financeira	2.000,00	12	2.000,00	24.000,00
2	Lanches eventos	862,95	12	862,95	10.355,40
3	Aluguel/água/luz/telefone/internet	6.500,00	12	6.500,00	78.000,00
4	Assessoria jurídica	2.500,00	12	2.500,00	30.000,00
5	Exames admissionais e demissionais	40,00	6	40,00	240,00
Total com Custos Indiretos				R\$ 11.902,95	R\$ 142.595,40

NOTAS EXPLICATIVAS: